

慈濟大學電子郵局 E-MAIL 及 GMAIL 帳號申請單

請詳閱下列說明：

1. 本帳號申請適用對象：慈濟大學在職教師、行政同仁。
2. 學生帳號將由電算中心依教務處提供之學生名單統一建置，同學不需提出申請。
3. 使用請遵守「慈濟大學電子郵局管理辦法」相關規定。

【請詳細並工整填寫以下資料】

申請日期：_____年_____月_____日

| | | | |
|---|--|--|--|
| 申請人 | | 系所單位 | |
| 聯絡電話 | | 職稱 | |
| 希望設定之帳號 (6個以上英文或數字的組合,勿使用符號或全部是數字) | | 預計設定之密碼 (8個以上英文或數字的組合,勿使用符號或都是數字,不可與帳號相關,例如帳號為 jackie,密碼不可設為 jackie123) | |
| 申請用途 (非個人用 Email 請填寫此欄說明用途,屬個人用 email 則免填) | | | |
| 申請單位 主管簽章 (限慈濟大學單位主管) | | 申請人 簽章 | |
| 以下欄位申請人不用填寫,由電算中心承辦人及主管填寫 | | | |
| 電算中心 主管簽章 | | 承辦人 簽章 | |

- 收信軟體設定方法請參見電算中心網站 <http://www.cc.tcu.edu.tw/>
- 教職員 WebMail 網址: <http://mail.tcu.edu.tw/>
- 教職員 GMAIL 網址: <http://gmail.tcu.edu.tw>
- 請將本申請單交所屬之慈濟大學單位主管簽章後再向電算中心提出申請。
- 因考量帳號密碼安全取消回條通知,申請人於申請日隔日即可開通使用,如有問題請電洽本中心系統管理組分機 1572/1571,謝謝!
- 有關新進同仁之校務行政系統,請於 EMAIL 啟用後並主動通知人室室,由人事室核發校務行政之帳號及密碼。
- 會計系統及採購系統請至會計室領取 “總務/會計服務網權限申請表” 填寫,並擲回會計室彙整。

服務電話：03-8565301 轉 1572/1571

服務信箱：tcucc@mail.tcu.edu.tw