

慈濟大學業務電腦化需求申請表

申請日期：____年____月____日

申請單位		聯絡人(電話)	
業務名稱		預計使用日期	
業務電腦化服務分類	<input type="checkbox"/> 原為人工作業，擬電腦化。 <input type="checkbox"/> 系統開發中，擬新增或更改系統功能。 <input type="checkbox"/> 業務已電腦化，擬新增或更改系統功能。 <input type="checkbox"/> 業務已電腦化，系統問題修正。		
業務電腦化說明： <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>請檢附相關的業務手冊、作業程序及說明、表報單據、法規資料。</u> 2. <u>請詳細說明現行作業上的問題與瓶頸以及對業務電腦化的期許。</u> 			
申請回覆日期		預計開工日期	
承辦人(電話)		預估完工日期	
申請回覆	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 退回 <u>請參見附件「業務電腦化可行性分析報告」</u>		
申請單位 主管簽章		申請人 簽章	
承辦單位 主管簽章		承辦人 簽章	

服務電話：03-8565301 轉 7032

服務信箱：tcucc@mail.tcu.edu.tw