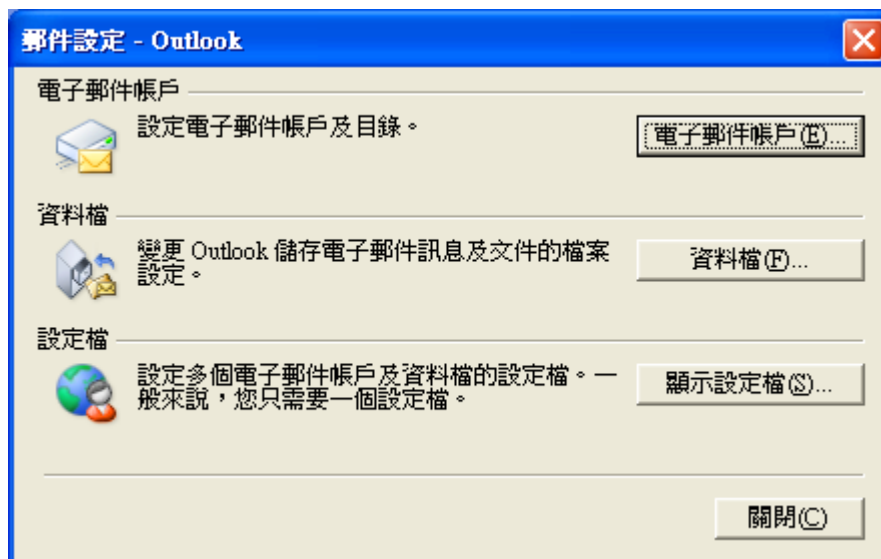


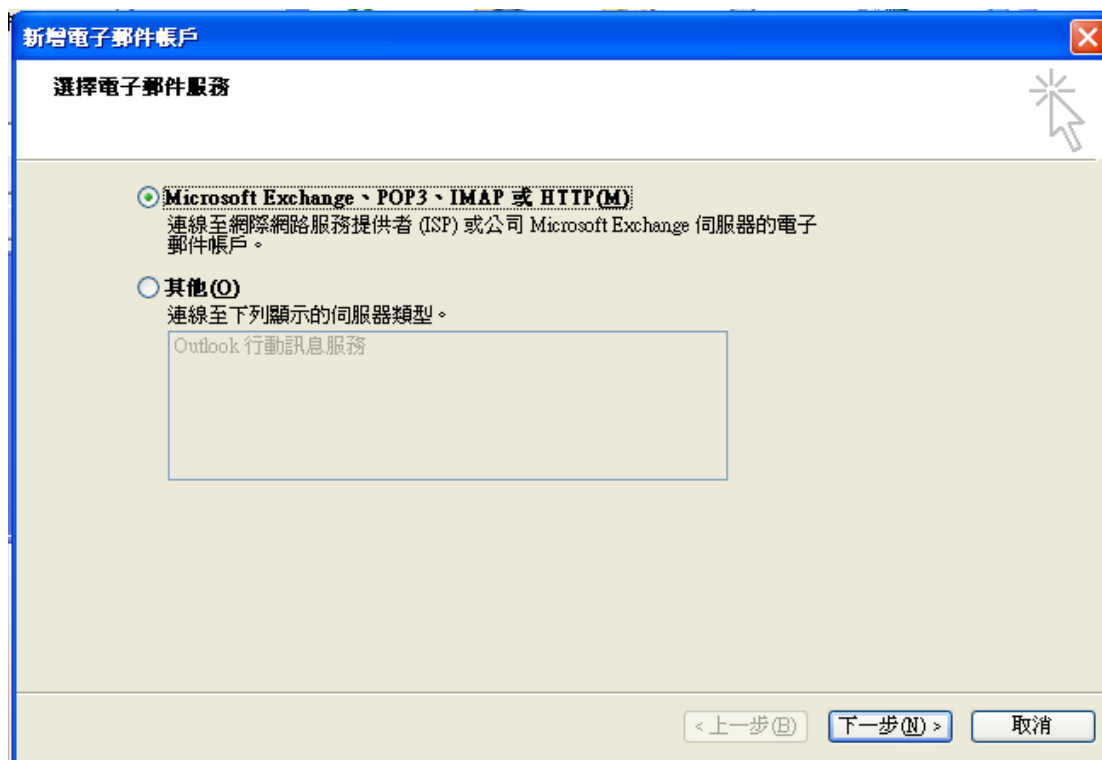
## 教職人員於校內電腦使用 Microsoft Outlook 2007收發郵件

### Outlook 2007設定步驟

1. 進入控制台\郵件後點選電子郵件帳號選項



2. 選擇 Microsoft Exchange 、POP3、IMAP或HTTP(M)選項後按下一步



3. 選取手動設定伺服器設定或其他伺服器類型(M) 後按下一步

**新增電子郵件帳戶**

**自動帳戶設定**

您的名稱 (Y):   
範例: 王小華

電子郵件地址 (E):   
範例: barbara@contoso.com

密碼 (P):   
重新鍵入密碼 (I):   
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

自動設定伺服器設定或其他伺服器類型 (M)

< 上一步 (B)    下一步 (N) >    取消

4. 選擇 Microsoft Exchange (M) 選項後按下一步

**新增電子郵件帳戶**

**選擇電子郵件服務**

網際網路電子郵件 (I)  
連線至您的 POP、IMAP 或 HTTP 伺服器以傳送或接收電子郵件訊息。

**Microsoft Exchange (M)**  
連線至 Microsoft Exchange，以存取電子郵件、行事曆、連絡人、傳真和語音信箱。

其他 (O)  
連線至下列顯示的伺服器類型。

Outlook 行動訊息服務

< 上一步 (B)    下一步 (N) >    取消

5. 於 Microsoft Exchange Server 欄位填入 tzu.tcu.edu，並取消勾選使用快取 Exchange 模式  
於使用者名稱欄位填入該使用者的 mail 帳號，例如：tcucc 上述欄位填入後請按下檢查名稱  
選項

**新增電子郵件帳戶**

**Microsoft Exchange 設定**  
您可以輸入必要資訊以連線至 Microsoft Exchange。

鍵入 Microsoft Exchange 伺服器的名稱。如需詳細資訊，請和系統管理員連絡。

Microsoft Exchange 伺服器(E): tzu.tcu.edu  
 使用快取 Exchange 模式(C)

鍵入管理員為您設定的信箱名稱。信箱名稱通常就是您的使用者名稱。

使用者名稱(U): tcucc

6. 出現認證畫面時 請於使用者名稱欄位填入tc\xxxxxxx，〈xxxxxx為該使用者的帳號，例如：tcucc〉請於密碼欄位填入該使用者自己mail的密碼(請勿勾選記憶我的密碼) 並按下確定

**連線到 tzu.tcu.edu**

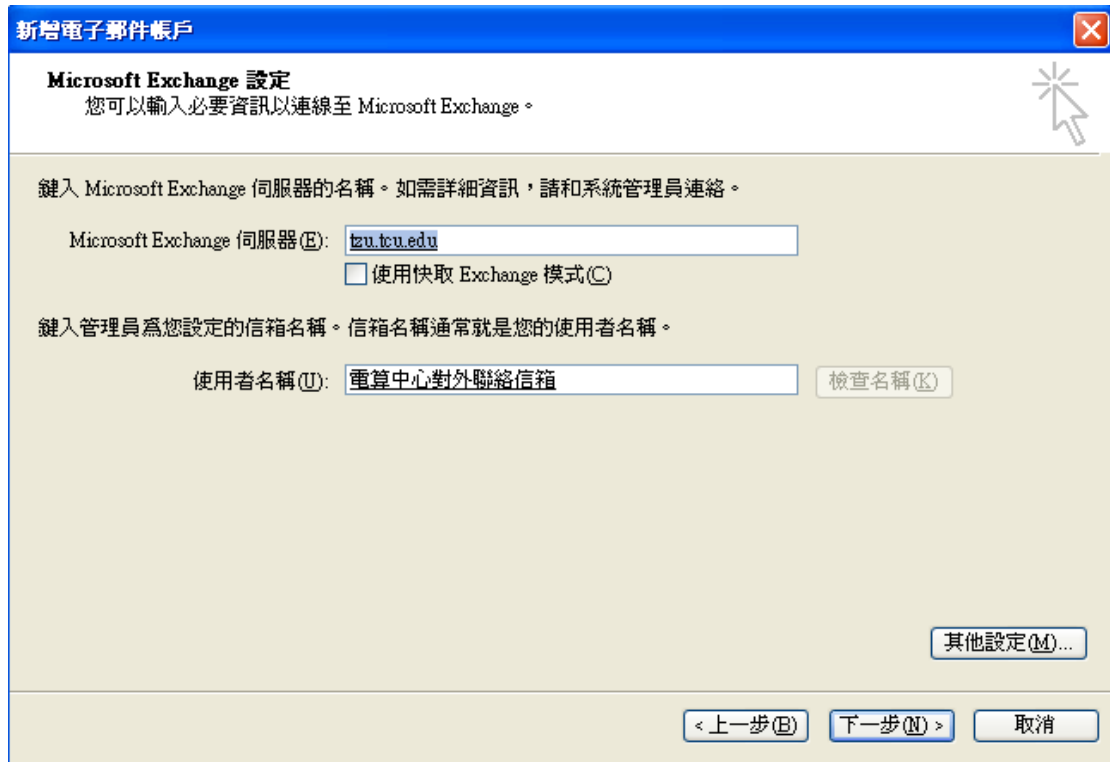
正在連線到 tzu.tcu.edu

使用者名稱(U): tc\tcucc

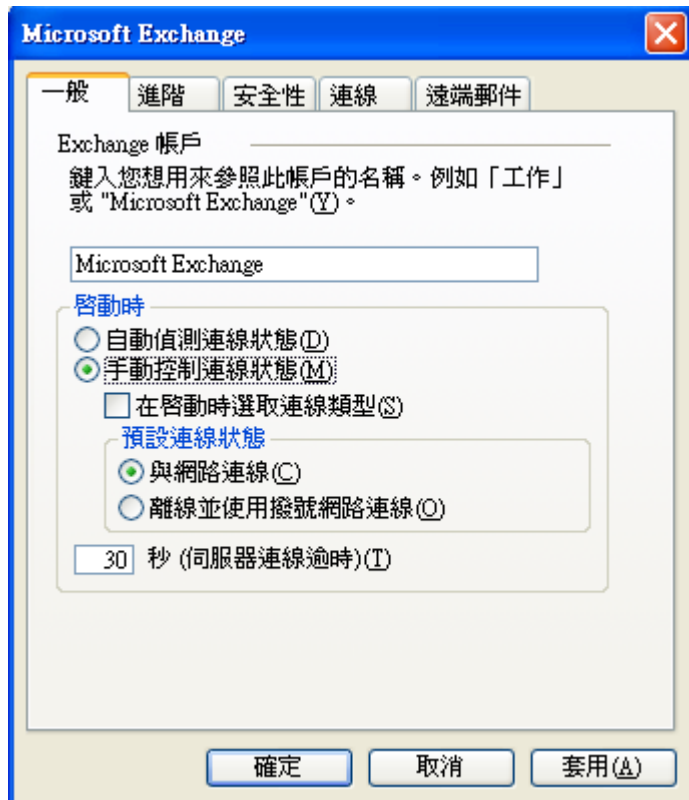
密碼(P): \*\*\*\*\*

記憶我的密碼(R)

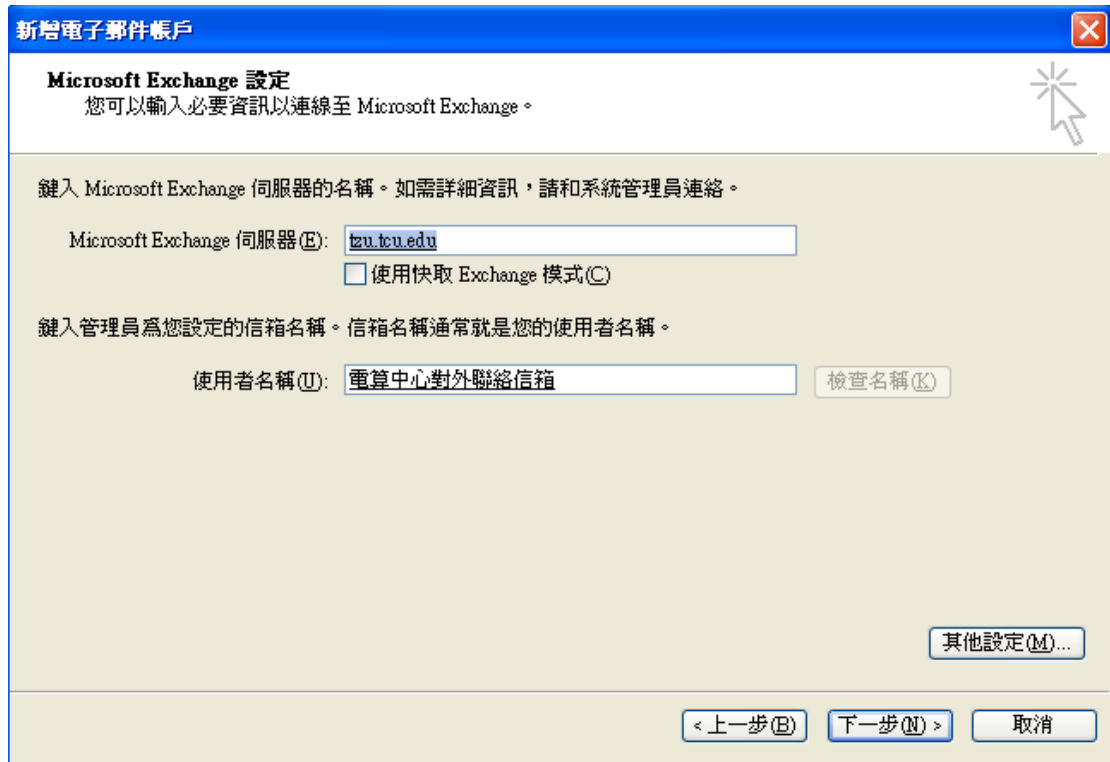
7. 畫面中的使用者名稱欄位將自動轉換為中文名稱，Microsoft Exchange Server欄位也會轉變，都是正常現象請按其他設定鈕



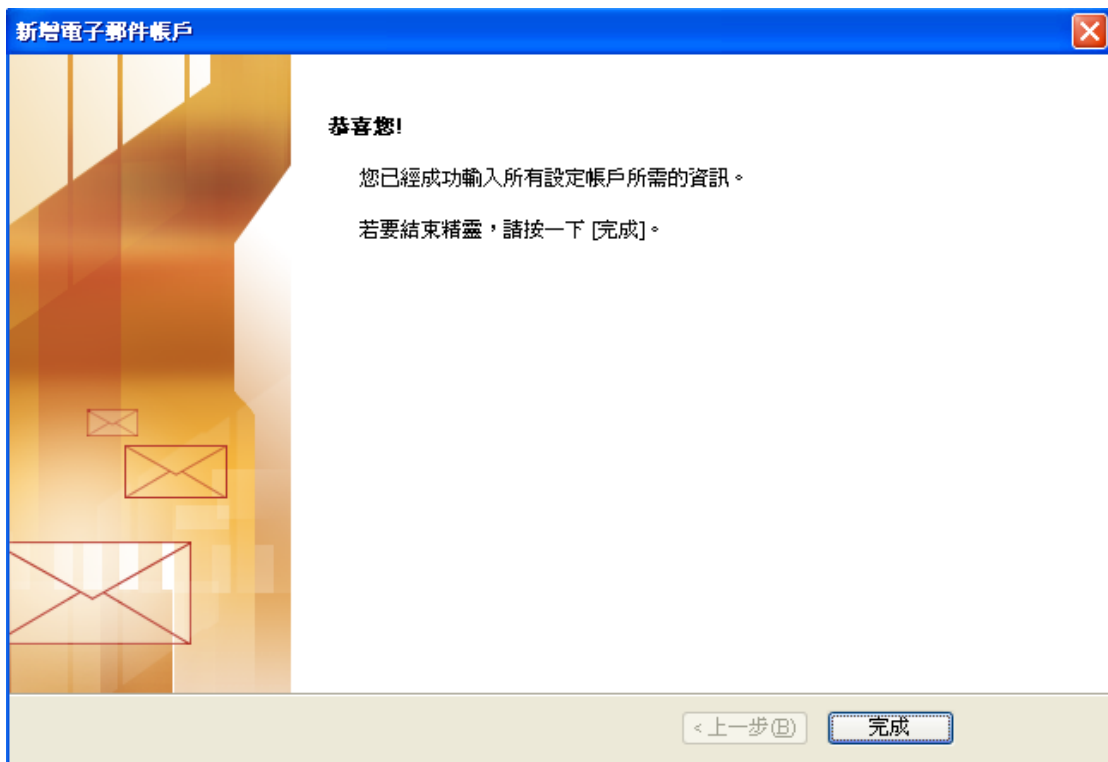
8. 請點選手動控制連線狀態並選擇與網路連線選項  
再按下確定紐



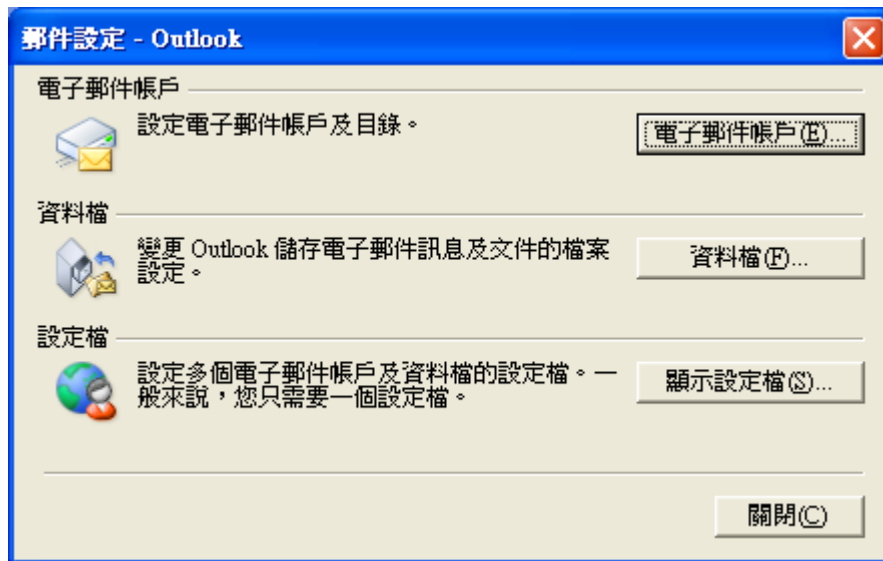
9. 回到此畫面後請按下一步



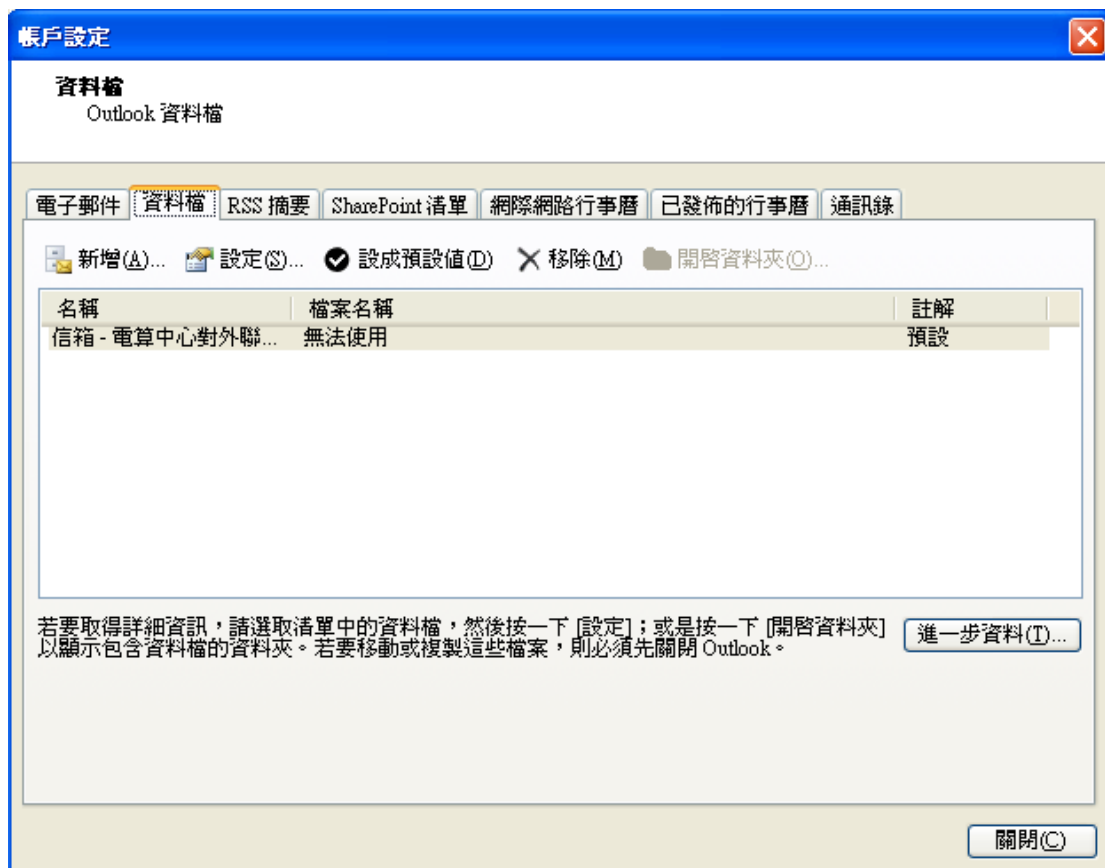
10. 請按完成



11. 請再點選電子郵件帳號鈕



12. 請選擇 < 資料檔 > 中的新增選項



13. 選擇Office Outlook 個人資料夾(.pst)

不可選擇Outlook 97-2002 Outlook 個人資料夾(.pst)

並按下確定鍵



13. 請選擇存放電子郵件資料夾的目錄 例如 D:\電子郵件 的資料夾，  
新增檔案名稱為該使用者mail帳號的個人資料夾檔案  
例如：cctest 並按下確定鍵



14. 請按下確定鍵



15. 請點選剛剛建立 "個人資料夾 " 選擇設成預設值  
再按下完成即完成設定

