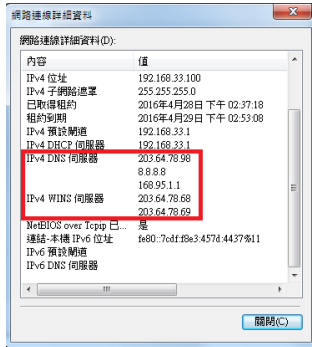


# Outlook2010 設定 Exchange 連線方法

注意 Exchange 連線設定只能在校園網路內才可順利連線，校外請使用 POP3 方式設定

## 帳號基本設定

### 1. 請檢察 IP 設定



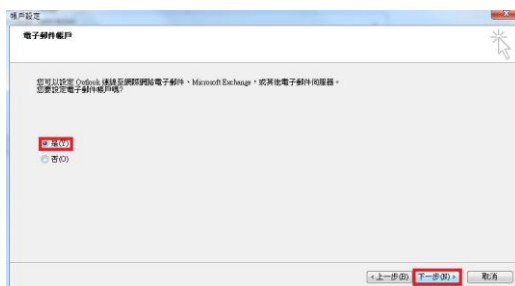
DNS 的第一組設定要為 203.64.78.98

WINS 的設定要為 203.64.78.68、203.64.78.69

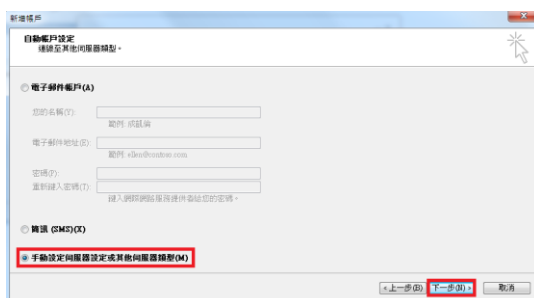
### 2. 點選下一步



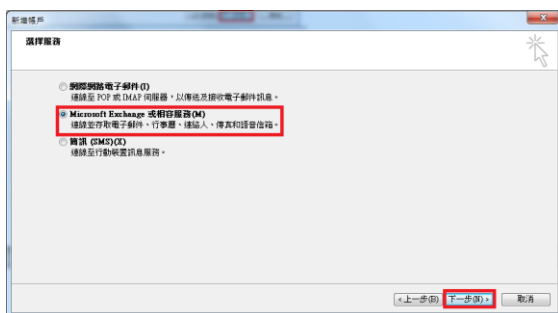
### 3. 選擇 是(Y) 並點選下一步



### 4. 選擇 手動設定設定伺服器或其他伺服器類型(M) 並點選下一步



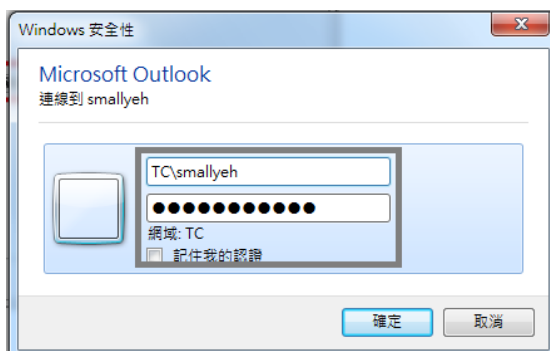
5. 選擇 Microsoft Exchange 或相容服務(M) 並點選下一步



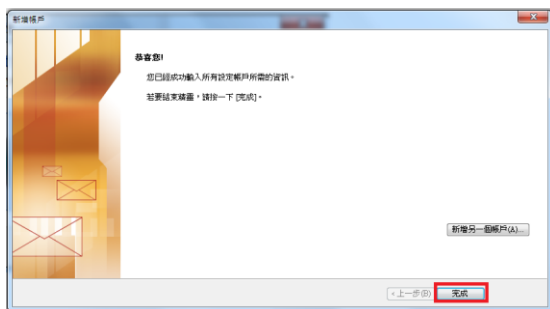
6. 伺服器請輸入 mail.tcu.edu.tw 並取消 使用快取 Exchange 模式(C)  
使用者名稱 請輸入所申請的 EMAIL 帳號  
點選下一步



7. 使用者名稱 請輸入 TC\ 再加上所申請的 EMAIL 帳號  
密碼 請輸入申請的 EMAIL 密碼



8. 點選 完成



已完成基本 Exchange 設定

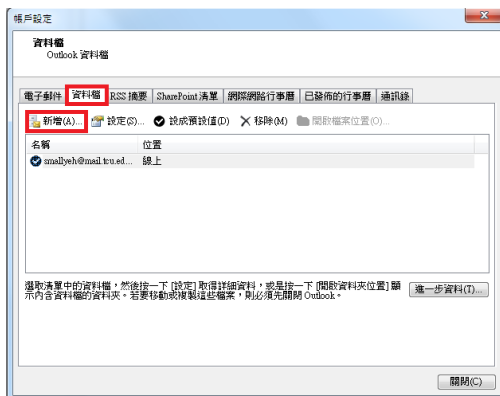
## 信箱存放位置設定

Exchange 設定完成後，預設值是將信件存放至遠端 SERVER 上，此設定是將信件設定成存放至本機端

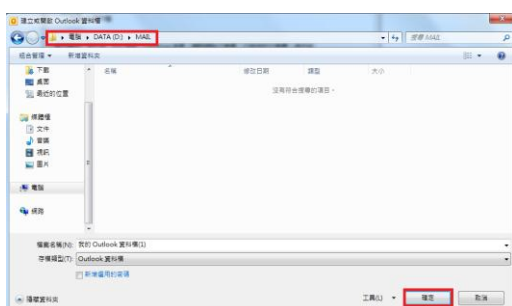
1. 請先在 D 磁碟建立一資料匣名稱為 EMAIL
2. 點選 檔案→資訊→帳戶設定→帳戶設定



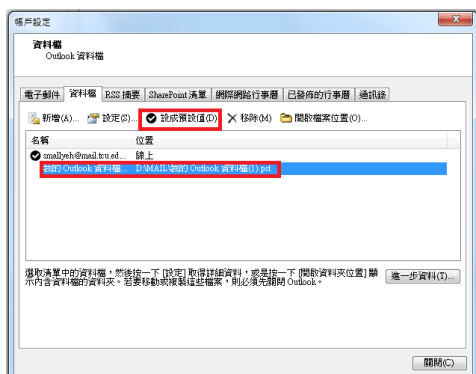
3. 點選 資料檔→新增



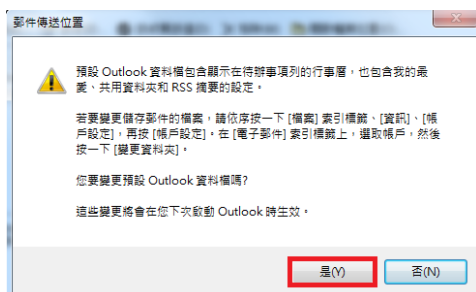
4. 選擇到 D:\EMAIL 資料匣，點選 確定



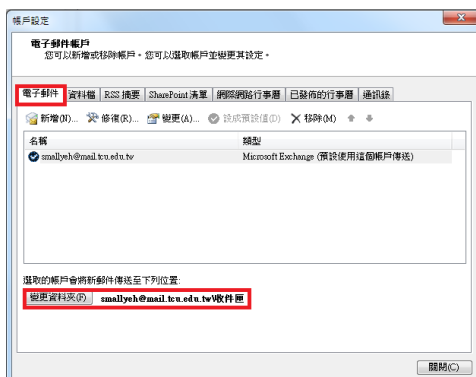
## 5. 選擇我的 Outlook 資料檔，點選設成預設值



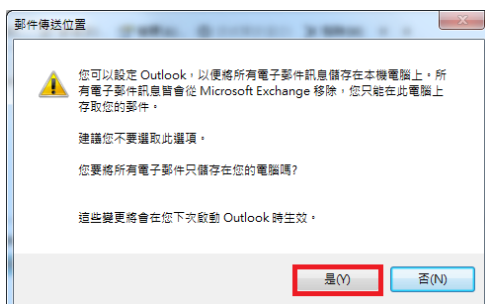
## 6. 點選 是



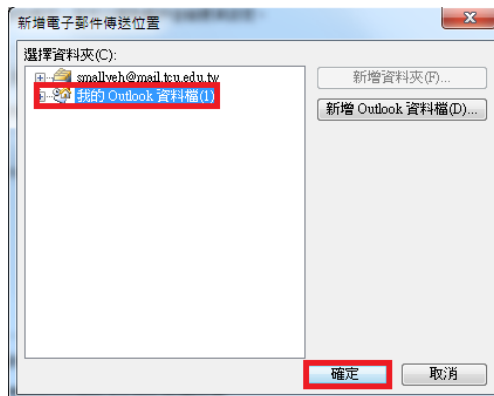
## 7. 選擇 電子郵件→變更資料匣



## 8. 點選 是



9. 選擇 我的資料檔，點選 確定



10. 已完成變更設定，下次開啟 Outlook 後設定值就會生效。